

NR. 1495 din 22 /05/2017

ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

1. CASA CORPULUI DIDACTIC VASLUI, cod fiscal 4226419 și date de contact Str. Ștefan cel Mare, nr. 37, Vaslui, tel: 0235.317.279, fax: 0335.419.048, e-mail: contact@ccdvaslui.ro în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în calitate de autoritate contractantă achiziționează **”Servicii pentru realizare DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE necesare realizării investiției având ca obiect ”Investiție reabilitare imobil CASA CORPULUI DIDACTIC Vaslui”**
2. Achiziția se face prin cumpărare directă, din catalogul electronic SEAP.
3. Termen de prestare: 15 zile de la semnarea contractului.
4. Nu se admit oferte alternative.
5. Valoarea totală estimată a contractului este de: 9.000 lei (fără TVA).
6. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici până la data de **25.05.2017**.

După postarea pe SEAP, operatorii economici vor transmite o notificare autorității contractante pe fax, e-mail, poștă sau la sediul autorității, care va cuprinde datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod poziție catalog de produse).

În data de 26.05.2017, autoritatea contractantă va compara ofertele de preț postate în catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu prețul cel mai scăzut. Doar ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut va fi invitat să depună în original/copie conformă cu originalul următoarele documente: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (conflictul de interese) din Legea 98/2016, formular de ofertă, Certificat Constatator. La formularul de ofertă vor fi anexate: prețul defalcat pe fiecare etapă, precum și tarifarea, respectiv prețul unitar și modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități, raportat la numărul de personal participant la întocmirea studiului de fezabilitate, dar și graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor. Documentele vor fi depuse personal sau prin poștă la sediul autorității contractante: Str. Ștefan cel Mare, nr. 37, Vaslui. Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, nu va depune documentele solicitate, în termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerințele solicitate, autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat.

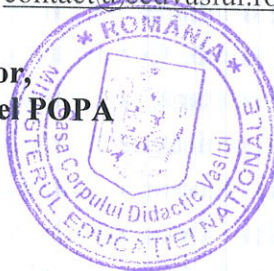
După verificarea documentelor depuse, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție din catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă.

Prețul va acoperi toate condițiile tehnice și comerciale solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Prețul din ofertă nu trebuie să depășească valoarea fondurilor autorității

contractante, ale achiziției fără TV. Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă. Prețul va fi exprimat numai în lei și nu va fi modificat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

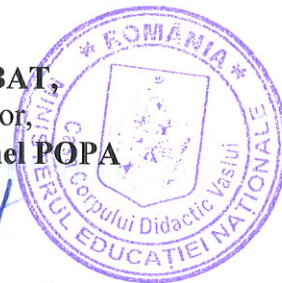
7. Limba de redactare. Limba română.
8. Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit: buget local.
9. Condiții de participare: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (conflictul de interese) din Legea 98/2016, formular de ofertă, Certificat Constatator. La formularul de ofertă vor fi anexate: prețul defalcat pe fiecare etapă, precum și tarifarea, respectiv prețul unitar și modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități, raportat la numărul de personal participant la întocmirea studiului de fezabilitate, dar și graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.
10. Modul de prezentare a propunerii tehnice și economice: Ofertantul va trebui să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. La formularul de ofertă vor fi anexate: prețul defalcat pe fiecare etapă, precum și tarifarea, respectiv prețul unitar și modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități, raportat la numărul de personal participant la întocmirea studiului de fezabilitate, dar și graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.
11. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
12. Modul de prezentare al ofertei: plicul conținând documentele solicitate, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate în plic închis la sediul autorității contractante până la termenul stabilit în invitația pe care autoritatea contractantă o va transmite operatorului economic după compararea ofertelor pe catalogul SEAP.
13. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile.
14. Pentru informații suplimentare: persoana de contact: ec. Iona CÎMPANU tel: 0235.317.279, fax: 0335.419.048, e-mail: contact@ccdvaslui.ro

Director,
Prof. Cristina POPA



NR. 1496 din 22 /05/2017

APROBAT,
Director,
Prof. Cristinel POPA



CAIET DE SARCINI

Servicii pentru realizare DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE necesare realizării investiției având ca obiect "Investiție reabilitare imobil CASA CORPULUI DIDACTIC Vaslui"

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziționare servicii de întocmire DALI la obiectivul de "**Investiție reabilitare imobil CASA CORPULUI DIDACTIC Vaslui**"

Cerințele sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu îi absolvă pe aceștia de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității serviciilor.

Serviciile vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma achiziției directe.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini. După postarea pe SEAP, operatorii economici vor transmite o notificare autorității contractante pe fax, e-mail, poștă sau la sediul autorității, care va cuprinde datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod poziție catalog de produse). La data stabilită autoritatea contractantă va compara ofertele de preț postate în catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu prețul cel mai scăzut. Doar ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut va fi invitat să depună în original/copie conformă cu originalul următoarele documente: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (conflictul de interese) din Legea 98/2016, formular de ofertă, Certificat Constatator.

La formularul de ofertă vor fi anexate: prețul defalcat pe fiecare etapă, precum și tarifarea, respectiv prețul unitar și modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități, raportat la numărul de personal participant la întocmirea studiului de fezabilitate, dar și graficul de timp pentru îndeplinirea obligațiilor.

Documentele vor fi depuse personal sau prin poștă la sediul autorității contractante: Str. Ștefan cel Mare, nr. 37, Vaslui. Dacă ofertantul care a avut prețul cel mai scăzut, nu va depune documentele solicitate, în termenul stabilit sau acestea nu sunt conforme cu cerințele solicitate, autoritatea contractantă va solicita documentele următorului clasat. După verificarea documentelor depuse, autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție din catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă.

1. DATE GENERALE

1.1.Denumire achiziție	Servicii pentru realizare DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE necesare realizării investiției având ca obiect "Investiție reabilitare imobil CASA CORPULUI DIDACTIC Vaslui"
1.2.Cod CPV	71241000-9-Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)
1.3.Tipul achiziției	achiziție directă prin intermediul catalogului electronic disponibil pe SEAP
1.4. Valoarea estimată	9.000,00 LEI fără TVA
1.5. Sursă de finanțare	Bugetul Local – Alocare MEN
1.6. Durata de execuție	15 zile
1.7. Date tehnice ale clădirii	Categoria de folosință Cc Suprafața: 1.408,97 mp

2. SPECIFICAȚII TEHNICE

DALI se va realiza în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pe lângă datele detaliate prevăzute în Anexa nr. 4 Ia HG nr. 907/2016, va fi întocmit și Devizul general estimativ al investiției, structurat conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectantul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor în conformitate cu cerințele din certificatul de urbanism și va face demersurile pentru obținerea acestora, în condițiile în care contravaloarea avizelor se va suporta de către achizitor.

Proiectantul își va asuma răspunderea atât pentru soluțiile proiectate, cât și estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

În cazul în care prin Certificatul de Urbanism se solicită: audit energetic, expertiză clădire, scenariu de securitate la incendiu, etc. Autoritatea Contractantă va achiziționa suplimentar realizarea acestor documentații pentru obținerea Autorizației de Construire.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

DALI va fi predat în 4 exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic (semnat și ștampilat).



Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism vor fi predate în două exemplare originale pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic (semnat și ștampilat).

4. PLATA

Plata contractului se face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale, după semnarea procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor.

5. OFERTA

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

Prețul ofertantului va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului de achiziție publică.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire pentru contractul de achiziție publică va fi prețul cel mai scăzut, în condițiile specificate în caietul de sarcini.

La prezentul Caiet de Sarcini este anexat:

- memoriu tehnic;
- Plan de încadrare zonă;
- Plan de amplasare și delimitare a corpului de proprietate.

ÎNTOCMIT
COMPARTIMENT CONTABILITATE
Ec. Iona CÎMPANU